

— メルセデス・ベンツオーナー様限定 —

ビジネスクラスで行く

ダイムラー本社施設と

ミュンヘンを巡る

スペシャルツアー

ツアーご日程



※○=入場観光、○=下車観光(施設等へは入場しません)となります。

日次	月日	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	12/8 (火)	羽田空港 羽田空港発 ミュンヘン着 ミュンヘン発 シュツットガルト着	10:50 12:50 17:00 18:55 19:20 20:30頃	(予定) LH715 (ビジネスクラス) LH2150 (エコノミークラス) 専用車	羽田空港ご集合 ミュンヘンにて乗継、シュツットガルトへ 空港到着後ガイドがお出迎え シュツットガルトホテル到着 ホテルにて軽食のご用意【シュツットガルト泊】	昼:一 夕:軽食
2	12/9 (水)	シュツットガルト シュツットガルト ジンデルフィンゲン シュツットガルト	08:45 09:00 11:30 13:30 15:30 17:00	専用車	ホテルにてご朝食 ホテル出発 ◎メルセデス・ベンツ・ミュージアム見学(1時間30分) ご昼食後、ジンデルフィンゲン工場へ移動(約20km、約30分) ◎ジンデルフィンゲン工場見学(2時間) ヨーロッパ最大!シュツットガルトのクリスマス マーケット散策(1時間) ホテル着 ご夕食【シュツットガルト泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	12/10 (木)	シュツットガルト アフアルターバッハ ミュンヘン	午前 13:00 14:00 16:30 22:00	専用車	ホテルにてご朝食 午前中、自由行動 ホテル集合。アフアルターバッハへ移動(約32km、約50分) ◎アフアルターバッハAMG工場見学(2時間30分) ミュンヘンまで専用車にて移動(約213km、約3時間) ご夕食 ミュンヘンホテル到着【ミュンヘン泊】	朝:○ 昼:一 夕:○
4	12/11 (金)	ミュンヘン ホーエンシュバンガウ ミュンヘン	午前 午後 17:00	専用車	ホテルにてご朝食 ホーエンシュバンガウへ(約127km、約2時間15分) ◎ノイシュバンシュタイン城見学(2時間) ミュンヘンへ(約127km、約2時間15分) ミュンヘン市内観光(1時間)(○マリエン広場、 ○旧市庁舎など) ホテル着 ご夕食【ミュンヘン泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	12/12 (土)	ミュンヘン ミュンヘン発	12:00 15:25	専用車 LH740 (ビジネスクラス)	ホテルにてご朝食 出発まで自由行動 ホテル集合、ミュンヘン空港へ移動 直行便にて羽田空港へ【機内泊】	朝:○ 昼:一 夕:機内
6	12/13 (日)	羽田空港着	11:00		通関後、解散	朝:機内

募集要項

- 旅行期間:
2015年12月8日(火)～
12月13日(日) 6日間
- 旅行代金:
大人お一人様(ツインまたはダブル2名室ご利用の場合)
740,000円
※燃油サーチャージ(目安24,600円/2015年10月1日現在)が別途必要となります。また海外空港諸税・国内空港施設使用料も別途必要です。(目安17,740円/2015年10月1日現在)
※シングルルーム利用追加代金67,000円(4泊分)
- 参加条件:
メルセデス・ベンツオーナーであること
(同行者はメルセデス・ベンツオーナーでなくてもご参加できますが3名様まで)
- 最少催行人員:15名様
- 定員:20名様
- 受付開始:2015年10月19日(月)10:00～
- 申込締切:2015年11月5日(木)
※満席になり次第締め切らせていただきます。
- 食事条件:朝食4回/昼食2回/夕食4回(内、軽食1回)
(機内食は含みません)
- 日本発着時利用航空会社:
ルフトハンザ・ドイツ航空(ビジネスクラス)
ドイツ国内線はエコノミークラス
- 添乗員:全行程同行いたします
- 利用ホテル:
ツインまたはダブル2名1室ご利用となります
〈シュツットガルト〉
ル・メリディアン・シュツットガルト
〈ミュンヘン〉
シェラトン・アルベラパーク

☆時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00 04:00

※交通状況・気象条件等により行程及び記載の時刻が変更になる場合がございます。

※現地事情によりノイシュバンシュタイン城の見学はリンダーホフ城の見学に変更になる場合がございます。



ジンデルフィンゲン工場/イメージ



メルセデス・ベンツ・ミュージアム/イメージ



ノイシュバンシュタイン城/イメージ

◆◆ツアーのポイント◆◆

メルセデス・ベンツの歴史、ブランドの真髄を体感できるミュージアム・工場見学を組み合わせ、大人気の観光スポット、ミュンヘンとノイシュバンシュタイン城を巡るツアーです。通常、一般のお客様では入場することができないAMG工場の見学も特別にご体験いただけます。また、世界でも最大級の規模を誇るシュツットガルトの美しいクリスマスマーケットにご案内いたします。

心に届く旅

旅行企画・実施:



阪急交通社

Direct to your heart

〈現地プログラム企画〉

メルセデス・ベンツ日本株式会社



Mercedes-Benz

ご旅行条件【要旨】 ●お申し込みの際には別途お渡しする旅行条件書(全文)をお受け取りになり、必ずお読みください。

●この書面は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面および同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。

■募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社阪急交通社[観光庁長官登録旅行業第1847号](以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容、条件は、このパンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

■旅行の申し込みと旅行契約の成立

●当社又は当社の受託営業所にて(以下「当社」といいます)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、お1人様につき下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金、取消料または違約料のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

区分	申込金(お1人様)
旅行代金が50万円以上	100,000円以上旅行代金まで
旅行代金が30万円以上50万円未満	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円未満	旅行代金まで

また、旅行契約は当社が締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

ただし、特定コースにつきましては、別途パンフレットに定めるところによります。

■旅行代金とお支払い方法

旅行代金とは契約書面に旅行代金として表示した金額を言います。ただし、パンフレットに記載(または別途、当社が案内)したお1人部屋を使用される場合や、航空機・宿泊機関のクラス変更等の追加代金がある場合にはこれを加算し、割引代金がある場合には、これを減額した額をいいます。この額は申込金、取消料および変更補償金を算出する際の基準となります。

●旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。以降のお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

■旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に記載した航空機、船舶、鉄道、バス等利用運送機関の運賃・料金。
- 旅行日程に記載した宿泊料金および税・サービス料金(パンフレット等に特に記載がない限り、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- 旅行日程に記載した食事料金および税・サービス料金
- 旅行日程に記載した観光料金(入場料金)
- 手荷物の運搬料金
お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金。(お1人様20kg以内が原則となっておりますが、クラス・方面によって異なりますので詳しくは係員におたずねください。

手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手続を代行するものです。また、一部の空港・駅・ホテルではポーターがない等の理由により、お客様ご自身で運搬していただく場合があります。)

- 団体行動中のチップ
- 添乗員付コースの場合は添乗員が同行するために必要な諸費用
※上記諸費用は、お客様ご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

■旅行代金に含まれないもの

前項に記載したもの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- 旅行日程中の各国空港税、出国税およびこれに類する諸税(日本国内通行料を含む。)
- 運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
- 日本国内の空港施設使用料・旅客保安サービス料
- 超過手荷物料金(各種運送機関で定めた重量・容量・個数を超えるもの)
- クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用およびこれに係る税・サービス料金
- 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代、査証料、予防接種料金、出入国カード作成等にかかる渡航手続取扱料金、傷害・疾病保険料等)
- 希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の代金
- 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費、手荷物運搬料金および旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費
- 傷害・疾病に関する医療費等

■旅行契約の解除・変更

●お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、お客様が当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただき、確認したときを基準とします。

*日本を出国時または入国時に航空機を利用する旅行契約の取消料

旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)
①旅行開始日がピーク時(※)のとき、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日から3日目にあたる日まで(③・④に掲げる場合を除く)	旅行代金の20%
③旅行開始日の前々日以降(④に掲げる場合を除く)	旅行代金の50%
④旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

★「ピーク時」とは旅行開始日が12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、および7月20日から8月31日までをいいます。

■旅行条件の基準期日

この旅行条件は2015年10月1日現在の運賃・料金を基準としております。

■旅程保証・特別補償

- 当社はパンフレットに記載した契約内容のうち、重要な変更が生じた場合、旅行代金の1%~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、募集型企画旅行契約につき15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のとき、および免責項目にあたる場合は支払いません。
- 当社は特別補償規定に定めるところにより、一定の補償金、見舞金を支払います。

■個人情報のお取扱について

お客様よりお預かりする個人情報のお取扱については、ご旅行条件書巻末の「個人情報のお取扱について」をご参照下さい。

■その他

- 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- お申し込みの際とパスポート記載の名前が違う場合旅行に参加いただけないことがあります。正確なお名前でご契約をしていただきます。出発間際に名前の訂正等のお申し出があった場合、手配内容の変更に係る諸費用を申し受けます。
- 当社の募集型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービスを受けられる場合がありますが、同サービスに関するお問い合わせ、登録等はお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。また、利用航空会社の変更によりお客様が受ける予定であったサービスが受けられなくなった場合、理由の如何に関わらず当社は責任を負いません。

■パスポート必要残存期間: 出国時3ヵ月以上(日本国籍以外の方は別途お問い合わせください)。
■査証: 3ヵ月以内の滞在については不要。その他の国籍の方はお申し込み前にお問い合わせください。

【ご予約の前に必ずお読みください】

- 旅行代金は特別の記載がない限り、1部屋を2人で使用された場合のお1人様あたりの旅行代金です。●記載の旅行代金は、航空機ビジネスクラスを利用の場合の大人お1人様の代金です。●旅行代金は、ご宿泊に際し1人部屋を2名でご利用いただくことを原則に設定されておりますので、お1人様でご参加の場合はシングルルーム利用追加代金が必要となります。また、奇数人数でのご参加でトリプル利用をされない(またはできない)場合、お1人様で1部屋をご利用いただきますが、この場合もシングルルーム利用追加代金が必要となります。●いずれの場合も相部屋のご希望はお受けいたしません。●渡航情報は2015年10月1日現在の「TIM:国際旅行情報」による日本国籍の方の情報を記載しております。尚、これらは各国の諸事情により随時変更されることがあります。

パンフレット作成日:2015年10月15日 B134520

お申込・お問い合わせ先

〒153-8589 東京都目黒区青葉台3-6-28
住友不動産青葉台タワー

☎03-6745-7370
FAX 03-6745-7371

※番号をお間違えないよう、お願いいたします。
※午前中や夕方はお電話が繋がりにくい場合がございます。比較的つながりやすい午後時間をご利用ください。

●受付時間:(月~金)9:30~18:00 ※土日・祝はお休み

「ダイムラー本社施設とミュンヘンを巡る スペシャルツアー 6日間」

心に届く旅
旅行企画・実施:  **阪急交通社**
Direct to your heart

観光庁長官登録旅行業第1847号
(一社)日本旅行業協会(JATA)正会員
総合旅行業務取扱管理者/ 高木 透・仲矢 智子
担当者/ 仲矢 智子・渡辺 美奈

 旅行業公正取引協議会 会員
 ボンド保証会員
一社社員日本旅行業協会(JATA)正会員

※お客様の個人情報はお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。運送・宿泊機関などへの個人情報の提供について同意の上お申込みいただきます。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込方法

所定のお申込用紙を上記担当者宛にFAXにてお送りください。

■受付開始:2015年10月19日(月)10:00~ ■申込締切:2015年11月5日(木)

※満席になり次第締め切らせていただきます。

メルセデス・ベンツオーナー様限定 ビジネスクラスで行く
ダイムラー本社施設とミュンヘンを巡るスペシャルツアー申込書

2015年 月 日 記入

ふりがな オーナー様氏名					性別	生年月日	(西暦 19 年) (年齢 才) 昭和 平成 年 月 日		
Name					(パスポートと同じローマ字でご記入下さい。)				
ふりがな							電話		
ご住所					(〒 -)		携帯電話		
メールアドレス							FAX		
参加人数					<input type="checkbox"/> 1名参加 <input type="checkbox"/> 2名参加 <input type="checkbox"/> 3名参加 <input type="checkbox"/> 4名参加 ※2名様以上の参加の場合、必要なお部屋数をご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 2部屋 <input type="checkbox"/> 3部屋 <input type="checkbox"/> 4部屋				
車台番号									
備考欄									