

メルセデス・ベンツ日本株式会社 宛

## 保有個人データ訂正等請求書

訂正等請求者	住所	〒 - 電話 ( )	
	フリガナ		E-mail アドレス
	氏名		

個人情報の保護に関する法律第三十四条一項の規定により、以下のとおり保有個人データの訂正等を請求します。

個人データ訂正等請求者の特定	ブランド(事業)別の保有個人データ (該当箇所) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> メルセデス・ベンツ <input type="checkbox"/> スマート			
	保有個人データ提供媒体 (該当箇所) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> オフィシャル・ウェブサイト <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> アンケート・ゲストカード等 (回答場所: )			
訂正等請求する保有個人データの内容	訂正等の対象となる保有個人データ項目および訂正等の内容 (該当箇所) <input checked="" type="checkbox"/> および訂正・追加・削除内容を記入)	<input type="checkbox"/> 訂正	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
		<input type="checkbox"/> 追加	追加項目	追加内容	
		<input type="checkbox"/> 削除	削除項目		
利用停止等請求者の区分 (該当箇所) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者・後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人				
本人の氏名及び住所 (訂正等請求者と本人が異なる場合のみ必ずご記入ください。)	住所	〒 - 電話 ( )			
	フリガナ				
	氏名				

- (注) 1. 保有個人データの訂正等のご請求は、個人情報の保護に関する法律第三十四条第二項の規定に従い、本人が識別される保有個人データの内容が事実でない場合にのみ、これに応じることとなります。
2. 訂正等請求を行う際は、弊社宛に下記の書類を送付してください。送付に掛かる費用は請求者の負担となります。
- ①保有個人データ訂正等請求書  
②本人を確認するための書類(運転免許証もしくは運転経歴証明書、旅券、健康保険証又は年金手帳)のコピー  
送付先: 〒140-0002 東京都品川区東品川4-12-4 品川シーサイドパークタワー/ メルセデス・ベンツ日本株式会社 CRM課 宛
3. 本人以外(代理人)による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
- ①代理人の地位を証明する書類(親権者・後見人の場合: 戸籍謄本、成年後見人の場合: 成年後見登記事項証明書  
その他の代理人の場合: 本人の印鑑証明書付きの委任状)  
②代理人を確認するための書類(運転免許証もしくは運転経歴証明書、旅券、健康保険証又は年金手帳)のコピー
4. 上記の各項目は訂正等請求にお応えするためすべて記入必須です。ご記入が無い場合もしくは内容が不明確な場合は回答いたしかねますので予めご了承ください。

【当社使用欄】	受付者	本人確認	対応判断	対応内容承認	請求者通知	保管
		<input type="checkbox"/> 記載内容 <input type="checkbox"/> 添付書類	個人データ 対応 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
日付						